**ПАМЯТКА №1**

**Уважаемые кураторы, при планировании тем кураторских часов необходимо учитывать следующие:**

1. График кураторских часов учебной группы

**УТВЕРЖДАЕТ** Зам. директора по ВР Прокопович А.Г.;

**СОГЛАСОВЫВАЕТ** председатель МО кураторов Дюбкова Н.Л.

*Пример*

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по ВР

\_\_\_\_\_\_А.Г.Прокопович

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_

**График проведения кураторских часов в группе \_\_\_\_\_\_**

**филиала «Минский государственный автомеханический колледж имени академика М.С.Высоцкого»**

**учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования»**

**на 202\_\_ ∕ 202\_\_ учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| *Дата* | *Тема кураторского часа* |
|  |  |

Куратор группы Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Председатель МО кураторов

\_\_\_\_\_\_ Н.Л.Дюбкова

\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.202\_\_

1. При планировании необходимо учитывать **график образовательного процесса.**
2. **Ежемесячно** проводить правовые беседы в рамках ознакомления со статьями Кодекса Республики Беларусь об **административных правонарушениях и Уголовного** Кодекса Республики Беларусь, с оформление протокола ознакомления.
3. **Ежемесячно** проводить анализ образовательного процесса учебной группы по итогам месяца и семестра.
4. Рекомендовано использовать следующие формы проведения кураторских часов (экскурсия, беседа; диспут; круглый стол, экскурсия, «литературная гостиная» и т.п.) согласно ИМП к началу 2023-2024 учебного года*.*

*Примеры: Диспут «Взаимоотношения полов»; викторина «Минск – город Герой».*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАМЯТКА №2**

**Уважаемые кураторы, при составлении плана идеологической и воспитательной работы** **необходимо учитывать следующие:**

1. План оформляется горизонтально!

**УТВЕРЖДАЕТ** Зам. директора по ВР Прокопович А.Г.;

**СОГЛАСОВЫВАЕТ** председатель МО кураторов Дюбкова Н.Л. *(Приложение 1)*

1. **ОБЯЗАТЕЛЬНО предоставить *Анализ идеологической и воспитательной работы за прошлый учебный год*** (2,3,4 курсы) (см. «Методический инструментарий куратора учебной группы», Ю.В. Емельяненко).
2. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** предоставить график запланированных **открытых мероприятий; график посещения музеев, выставок, экскурсий** *(Приложение 2).*

План составляется в соответствии с **НАПРАВЛЕНИЯМИ,** обозначенными в ИМП на 2022-2023 уч.год.

**Раздел 1. Организационно-методическое обеспечение воспитательной работы**

**1.1. Идеологическое воспитание:**

1.Идеологическое , гражданское и патриотическое воспитание

2.Правовое воспитание

3.Духовно-нравственное воспитание

4.Воспитание информационной культуры

5.Воспитание психологической культуры, стремления к самопознанию и саморазвитию

6.Семейное и гендерное воспитание

7.Экономическое, трудовое и профессиональное воспитание

8.Экологическое воспитание

9.Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни

10.Поликультурное воспитание

11.Эстетическое воспитание

12.Воспитание культуры быта и досуга

**Раздел 2. методическое обеспечение воспитательной работы**

**Раздел 3. Информационное обеспечение воспитательной работы**

В плане НЕОБХОДИМО указывать **темы кураторских часов (в соответствии с графиками) по направлениям,** с указанием **срока** их проведения.

**В план вносятся Ваши реальные мероприятия, которые Вы будете проводить в группе!**

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по ВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г.Прокопович

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_

**П Л А Н**

**ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**учебной группы \_\_\_\_\_\_\_**

**на 202\_\_202\_\_учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Место проведения** | **Ответственный/участники** | **Отметка о выполнении** |
| **Раздел 1. Организационно-методическое обеспечение воспитательной работы**  **1.1 Идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание** | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | *выполнено* |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Раздел 2. Методическое обеспечение воспитательной работы** | | | | | | |
| 1. |  | |  |  |  |  |
| 2. |  | |  |  |  |  |
| **Раздел 3.Диагностическое обеспечение воспитательной работы** | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |

**Куратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель МО кураторов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Л. Дюбкова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_

*Приложение 2.*

**График проведения открытых внеурочных мероприятий в группе \_\_\_\_\_\_**

**филиала «Минский государственный автомеханический колледж имени академика М.С.Высоцкого»**

**учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования»**

**на 202\_\_ ∕ 202\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата проведения** | **Тема** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Куратор Ф.И.О.

**График посещения музеев, выставок, экскурсий учебной группой \_\_\_\_\_\_**

**филиала «Минский государственный автомеханический колледж имени академика М.С. Высоцкого»**

**учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования»**

**на 202\_\_ ∕ 202\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата посещения** | **Название , тема** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Куратор Ф.И.О.